



**OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE CLUJ,**  
Cluj-Napoca, Str. Fagului, nr.1,  
E-mail: cluj.ospa@yahoo.com, web: www.ospacluj.ro

## **PROGRAM DE MANAGEMENT**

### **în vederea asigurării managementului la Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Cluj pentru perioada 2015-2020**

*"Managementul este o stare de spirit, un mod de a privi și de a aborda problememele, o modalitate concreta de a dirija munca, într-o viziune dinamică, prin și împreună cu alții pentru atingerea obiectivelor organizației și a obiectivelor fiecărui individ în parte"* (Asociația Americană de Management).

#### **1. SUBORDONARE**

În temeiul prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 477/1990, a Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 și a Ordinului nr. 223/2002 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, **Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Cluj, denumit în continuare OSPA Cluj**, funcționează ca instituție de stat de interes public, cu personalitate juridică, în subordinea Direcției pentru Agricultură a județului Cluj (DAJ Cluj).

OSPA Cluj funcționează în subordinea tehnică a Direcției de fond funciar și structuri agricole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) și în subordinea metodologică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului – ICPA București.

Finanțarea OSPA Cluj se realizează integral din venituri proprii conform: Hotărârea Guvernului nr. 8/2009, a Hotărârea Guvernului nr. 477/1990 și a Ordinului nr. 223/2002.

Veniturile realizate prin lucrări contractuale, specifice obiectului de activitate sunt destinate acoperirii cheltuielilor pentru realizarea acestora și sunt utilizate potrivit prevederilor legale.

OSPA Cluj deservește județele Cluj și Bistrița-Năsăud. Județul Bistrița-Năsăud nu are în structură instituțională OSPA.

#### **2. MISIUNEA INSTITUȚIEI**

OSPA Cluj este o instituție tehnică care realizează studii pedologice, agrochimice și alte studii și cercetări specifice care reprezintă bunuri proprietate publică accesibile contra cost persoanelor fizice și juridice interesate, cu excepția cazurilor reglementate potrivit prevederilor legale.

Studiile pedologice întocmite, precum și bazele de date aferente sistemelor județene de monitorizare, Cluj și Bistrița-Năsăud, sunt în administrarea direcțiilor pentru agricultură (DAJ Cluj și DAJ Bistrița-Năsăud), în vederea fundamentării acțiunilor specifice, a elaborării strategiilor de dezvoltare din mediul rural și a siguranței alimentare.

#### **3. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI**

##### **3.1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

OSPA Cluj își realizează misiunea prin obiectul de activitate sintetizat în următoarele activități și atribuții prin elaborarea și întocmirea de studii în domeniile specifice:

- ✓ studii pedologice în vederea realizării și reactualizării periodice a Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură și necesare fundamentării programelor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care constau în: stabilirea, delimitarea și inventarierea unităților de sol-teren, favorabilității terenurilor agricole pentru culturi, a claselor de calitate după nota de bonitare pentru folosințe agricole, determinarea stării de aprovizionare/asigurare a solurilor cu nutrienți, precum și reacția solurilor, stabilirea categoriilor și subcategoriilor de folosință pentru agricultură sau silvicultură pe baza preabilității terenurilor, identificarea, delimitarea și inventarierea tipurilor de degradare ale solurilor/terenurilor, stabilirea restricțiilor terenurilor pentru diferite utilizări și stabilirea măsurilor agropedoameliorative și antierozionale corespunzătoare;
- ✓ constituirea și întreținerea la nivel de județ a băncilor de date aferente sistemelor județene de monitorizare sol-teren pentru agricultură;
- ✓ studii pedologice și încadrarea terenurilor agricole în clase de calitate, în vederea furnizării datelor necesare sistemului de impozite și taxe pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor pe teritorii administrative la nivel de deținător;
- ✓ studii pedologice și de bonitare a terenurilor agricole, în scopul stabilirii sarcinilor ce revin asupra terenurilor agricole ca urmare a circulației juridice a acestora;
- ✓ studii pedologice și bonitarea terenurilor agricole, în vederea concesiunii, arendării, comasării parcelelor pe proprietari/exploatații, obținerea creditului ipotecar;
- ✓ documentații de evaluare a terenurilor agricole potrivit legii;
- ✓ studii de evaluare, prognoză și avertizare pentru determinarea efectelor economice și ecologice ale lucrărilor de îmbunătățiri funciare, precum și pentru terenurile degradate;
- ✓ studii pedologice pentru fundamentarea proiectelor privind impactul unor însușiri ale solului asupra obiectivelor social-economice;
- ✓ studii de impact și ale bilanțului de mediu pentru obținerea autorizației de mediu, potrivit prevederilor legale;
- ✓ studii de specialitate privind poluarea solului;
- ✓ studii pedologice necesare aplicării prevederilor legale pentru scoaterea definitivă sau temporară a terenurilor din circuitul agricol și stabilirea corectă a taxelor aferente;
- ✓ studii pedologice pentru silvicultură;
- ✓ studii pedologice pentru fundamentarea proiectelor de redare în circuitul agricol a terenurilor degradate și poluate sau pentru prevenirea și combaterea aridizării;
- ✓ studii de specialitate pentru înființarea plantațiilor de livezi, vii, amenajări orizicole și legumicole, silvice și piscicole și alte amenajări agrosilvice;
- ✓ studii și analize de sol specifice privind calitatea terenurilor, poluarea mediului și altele, solicitate de Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței alte ministere sau organe centrale;
- ✓ studii agrochimice pentru utilizarea rațională și eficientă a îngrășămintelor și amendamentelor;
- ✓ studii agropedologice privind exploatarea rațională și eficientă a terenurilor agricole;
- ✓ studii de planificare a utilizării optime a terenurilor agricole;
- ✓ analize de sol, plantă, îngrășămintă, reziduri de pesticide din sol și plantă;
- ✓ analize privind calitatea produselor agroalimentare, potrivit legii;
- ✓ cercetări științifice în câmpuri experimentale proprii și parcele de referință, tesări sau verificări de produse și tehnologii de producție pentru agricultură, direct sau în colaborare;
- ✓ servicii de consultanță și extensie;

- ✓ supravegherea și controlul privind respectarea legilor fondului funciar cu privire la protecția solului;
- ✓ supravegherea și controlul modului de aplicare și respectarea reglementărilor privind utilizarea îngrășămintelor chimice;
- ✓ alte analize care privesc solul, plantele, îngrășămintele și amendamentele.

### 3.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

OSPA Cluj funcționează ca instituție publică din anul 1968, sub diferite denumiri: Laboratorul de Agrochimie, Oficiul pentru Studii Pedologice și Organizarea Teritoriului, Oficiul de Pedologie.

În prezent OSPA Cluj cuprinde în structura sa organizatorică, următoarele compartimente:

- compartiment de studii pedologice,
- compartiment de studii agrochimice,
- compartiment analize de laborator,
- compartiment administrativ.

**Conducerea OSPA Cluj** este asigurată de către director care este ordonator de credite și reprezintă instituția în relațiile cu personalele fizice și juridice. Directorul a fost numit prin Decizia nr. 18/23.04.2014 a Direcției pentru Agricultură a Județului Cluj.

În luarea deciziilor directorul este sprijinit de contabilul unitatii și șefii de compartimente.

În lipsa directorului, este desemnată o persoană care poate reprezenta instituția, în limitele împuternicirii acordate și a dreptului de semnătură.

Contabilul coordonează activitatea financiară și răspunde de folosirea legală a resursei financiare.

### 3.3. PERSONALUL UNITĂȚII

Personalul OSPA este constituit din specialiști în domeniul, cu experiență profesională, grupat în (anexa 1): 1 personal de conducere și 10 posturi și personal funcții de execuție.

Structura personalului este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1

Structura personalului conform Statului de funcții, în perioada 2015-2020

Nr. crt.	Posturi	Ocupate	Vacante
<b>I</b>	<b>Personal de conducere</b>		
1	Director	1	
<b>II</b>	<b>Personal funcții de execuție</b>		
<i>Compartiment calitate</i>			
2	Inginer agronom	1	
<i>Compartiment financiar, contabil, personal, salarizare, administrativ</i>			
3	Contabil		1
<i>Compartiment studii pedologice și agrochimice, evaluarea terenurilor agricole</i>			
4	Inginer pedolog	1	
5	Inginer pedolog	1	
6	Inginer pedolog	1	
<i>Compartiment analize de laborator</i>			
7	Inginer chimist	1	

8	Inginer chimist	1	
9	Tehnician	1	
<i>Compartiment monitorizare, bonitate, cartografie, editie si multiplicare</i>			
10	Inginer agronom	1	
11	Inginer agronom	1	
	Total	10	1

#### 4. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

##### 4.1. SARCINI

Pentru perioada 2015-2020, managementul va avea următoarele sarcini:

- ✓ Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea programului de management, respectând legislația în vigoare și reglementările care derivă din raporturile de subordonare față de MADR, DAJ și ICPA, precum și reglementările care privesc funcționarea OSPA.
- ✓ Diversificarea activității, în limitele domeniului de activitate prevăzut de Ordinul 223/2002 a MADR.
- ✓ Atragerea de finanțări din domenii conexe și domeniile specifice.
- ✓ Reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor prin îmbunătățirea managementului.
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului OSPA și specializarea unei părți din personal pe problemele noi care au apărut în domeniu.
- ✓ Îmbunătățirea politicii de resurse umane: evaluarea, instruirea și motivarea salariaților, atragerea unor specialiști renumiți, schimbarea opticii personalului asupra perspectivei OSPA.
- ✓ Actualizarea și monitorizarea calității solului în județele arondate.
- ✓ Constituirea bazei de date privind calitatea solurilor și factorii limitativi în județele arondate și punerea acesteia la dispoziția DAJ și a MADR respectiv ICPA.
- ✓ Integrarea instituției într-un circuit de informații național și internațional.
- ✓ Îmbunătățirea politicii de colaborare cu instituțiile publice, persoanele fizice și juridice potențiali beneficiari ai activității OSPA.
- ✓ Îmbunătățirea metodicii de lucru.

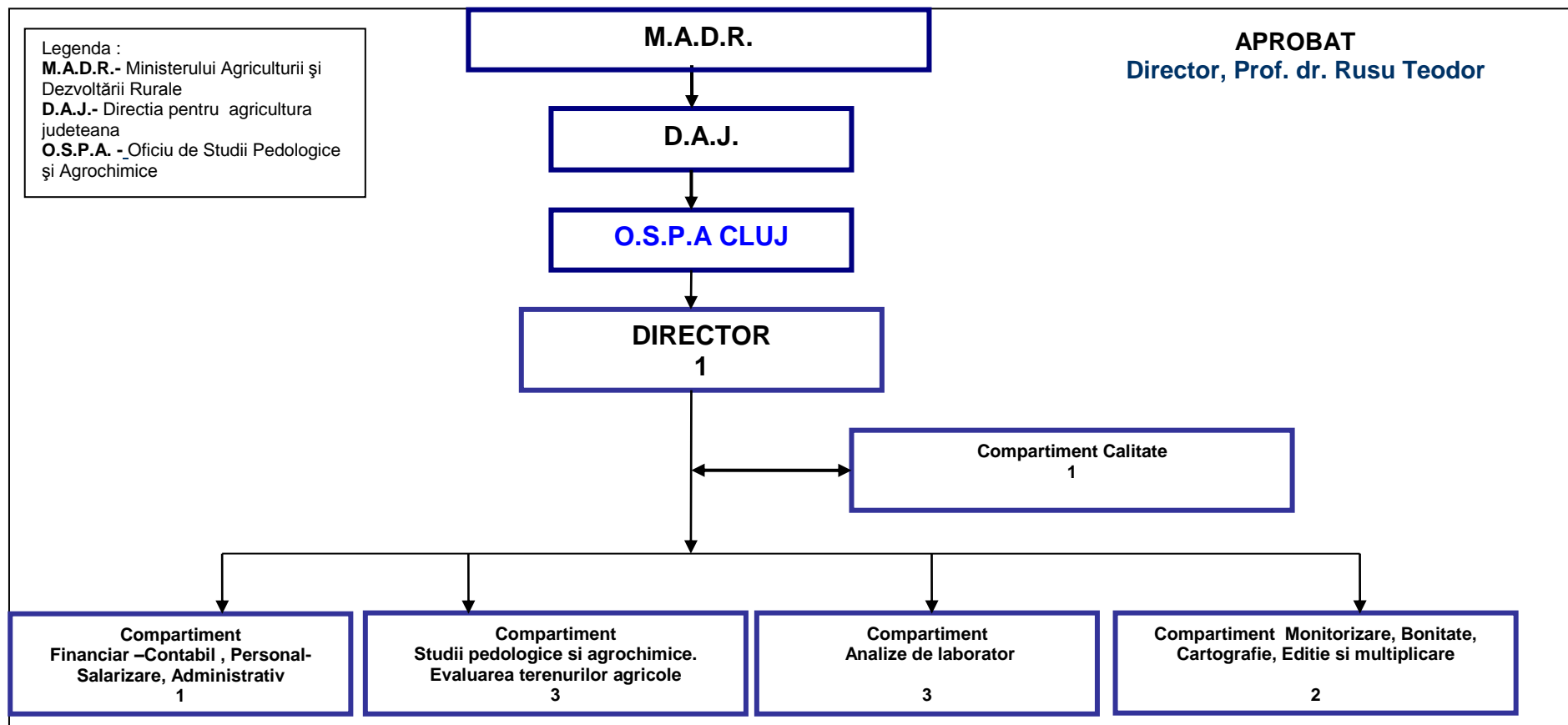
##### 4.2. OBIECTIVE

Pentru perioada 2015-2020, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Cluj, urmărind:

- ✓ Creșterea calității serviciilor OSPA prin creșterea competitivității, dezvoltarea prelucrării informatizate în elaborarea lucrărilor și completarea fișei posturilor.
- ✓ Dezvoltarea activităților de studii pedologice și agrochimice și expertiză adaptate la cerințele beneficiarilor.
- ✓ Folosirea eficientă a laboratorului de analize și realizarea conexiunii cu alte laboratoare regionale.
- ✓ Dezvoltarea Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură.

**OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE  
ȘI AGROCHIMICE CLUJ**

**Structura Organizatorica a O.S.P.A CLUJ**



## 5. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management privind Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Cluj conține soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării OSPA, pe baza sarcinilor și obiectivelor prevăzute mai sus.

Soluțiile manageriale au susținerea următoarelor principii:

- ✓ Previziunea modului de realizare a sarcinilor și misiunii OSPA.
- ✓ Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității.
- ✓ Motivarea muncii, stabilirea performanțelor și a metodelor de măsurare a performanțelor.
- ✓ Dezvoltarea capacității de decizie și responsabilizare a salariaților OSPA.

Proiectul de management oferă răspuns și soluții pentru:

- ✓ Înterficarea problemelor existente în domeniul de activitate OSPA.
- ✓ Obiectivele și direcțiile de acțiune pentru eficientizarea domeniului de activitate al instituției și pentru îmbunătățirea actului managerial.
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine.
- ✓ Aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale OSPA Cluj.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării instituționale.

Răspunsul și soluțiile la problemele identificate se prezintă, în sinteză, după cum urmează:

### 5.1. PROBLEME EXISTENTE ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE

Problemele existente în domeniul de activitate derivă din faptul că OSPA este o instituție care își desfășoară activitatea într-un sistem instituțional existent și problemele sistemului devin, în parte și problemele domeniului de studii pedologice și agrochimice. Astfel, o primă problemă este **starea economică actuală** a cărei efecte negative se răsfrâng și în activitatea OSPA care este o instituție ce se finanțează din venituri extrabugetare.

**Beneficiarul țintă** al activităților instituției, pe termen scurt și îndeosebi pe termen lung, **este într-o stare de dezvoltare de semi-subsistență și cu grad de informare limitat** ceea ce constituie o altă problemă a domeniului instituției și totodată o direcție de acțiune a managementului de a îmbunătăți promovarea activității OSPA.

**Lipsa unei legislații specifice domeniului** cum ar fi “Legea solului” diluează importanța studiilor și crează posibilitatea unor interpretări subiective a problemelor de Agro-mediu și Bune Condiții Agricole și de Mediu (GAEC).

**Lipsa de monitorizare a utilizării fertilizanților și folosirea acestora fără planuri de fertilizare.**

**Lipsa ciclicității studiilor agrochimice pentru administrarea amendamentelor.**

**Valorificarea incompletă a bazei de date privind solul** în elaborarea strategiilor de dezvoltare rurală și protecția mediului.

**Prețurile foarte mari la reactivi, sticlărie de laborator, utilități**, comparativ cu valorile rezultate din calcularea OMC (oră medie convențională), ceea ce obligă actualizarea anuală a acesteia.

Ținând seama de problemele identificate, de cele conexe acestora și de sarcinile respectiv obiectivele care trebuie să fie realizate la OSPA Cluj, prezentăm obiectivele și direcțiile de acțiune.

## **5.2. OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE PENTRU EFICIENTIZAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI ȘI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTULUI MANAGERIAL**

Obiectivele vizează:

- ✓ Dezvoltarea OSPA Cluj în plan competitiv, calitatea serviciilor, înnoirea bazei materiale și îmbunătățirea politicii de resurse umane.
- ✓ Diversificare și completarea obiectului de activitate în conexiune cu identificarea și atragerea de categorii noi de beneficiari.
- ✓ Folosirea eficientă a laboratorului de analize.
- ✓ Dezvoltarea Sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură (Ordinul 223/2002), a studiilor pedologice și bonitare terenurilor în sprijinul solicitanților pentru obținerea de fonduri.

### **Direcțiile de acțiune:**

- ✓ Prezentarea “ofertei de studii și analize de sol” la toate primăriile din județele Cluj și Bistrița-Năsăud, în mass media, expoziția “AGRARIA” etc.;
- ✓ Actualizarea periodică și completarea paginii web: <http://www.ospacluj.ro>.
- ✓ Fundamentarea propunerilor pentru programul privind elaborarea sistemului național de monitoring sol-teren pentru agricultură în județele Cluj și Bistrița-Năsăud pentru perioada programului managerial 2015-2020.
- ✓ Fundamentarea programului privind amendarea solurilor acide în județele Cluj și Bistrița-Năsăud, pentru intervalul 2015-2020.
- ✓ Identificarea de beneficiari noi de tipul: regii autonome, societăți comerciale (Legea 15/1990), organizații cooperatiste (Legea 1/2005), societăți agricole (Legea 36/1991), asociații familiale (Legea 300/2004), persoane fizice, persoane juridice autorizate (Legea 300/2004), grupuri de producători (Legea 338/2005), instituții publice, fundații cărora să le fie prezentate avantajele folosirii studiilor pedologice și agrochimice. Se întocmește baza de date care se actualizează anual.
- ✓ Participarea la parteneriate de cercetare.
- ✓ Diversificarea și extinderea obiectului de activitate prin participarea specialiștilor pedologi și agrochimiști la întocmirea proiectelor de organizare a teritoriului exploatațiilor agricole (Ordinul 212/145/2002) și la stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrle de ameliorare (HG 786/1993), respectiv la alegerea terenurilor pentru cultivarea orzoacei de primăvară, a sfeclei pentru zahăr și a folosirii erbicidelor preemergente în relație cu textura solului și conținutul de humus.
- ✓ Verificarea bazei de date și întocmirea pe baza acestora a lucrărilor de sinteză care să fie oferite pentru rezolvarea unor probleme punctuale, spre exemplificare: soluții tehnice de atenuare a factorilor limitativi ai solului în zonele montane; conservarea apei din sol și reducerea efectelor secetei pedologice; prevenirea și combaterea clorozei la vița de vie și pomi; factorii de risc – posibilități de diminuare a efectelor etc.
- ✓ Identificarea terenurilor neproductive, pe unități administrative și oferire solicitanților care accesează fonduri din Axa 1 “Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier”.
- ✓ Întocmire de studii și ofertă de consultanță tehnică de specialitate pentru solicitații de fonduri PNDR, respectiv pentru cei care nu au respectat măsurile GAEC și trebuie să intervină pentru evitarea eroziunii solului, menținerea conținutului optim de materie organică în sol, respectiv menținerea structurii solului.

### **5.3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROEFESIONALE ALE PERSONALULUI DIN SUBORDINE**

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine este în relație directă cu obiectivele și direcțiile de acțiune pentru eficientizarea domeniului de activitate.

Direcțiile de acțiune includ:

- ✓ Completarea și modificarea regulamentului de funcționare OSPA Cluj, cu referire specială la modificarea compartimentelor de lucru, stabilirea personalului care aparține fiecărui compartiment, a șefului de compartiment și a subordonării.
- ✓ La constituirea noului buget se alocă 1-3% din totalul cheltuielilor de personal pentru formarea profesională continuă.
- ✓ Trimestrial fiecare compartiment v-a prezenta o comunicare științifică pe domeniul de activitate.
- ✓ Structura de personal va fi modificată în funcție de obiectivele noi incluse în proiectul de management.
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale se realizează prin participarea salariaților la manifestări științifice sau la cursuri în calitate de lectori. Astfel, în fiecare an fiecare salariat cu studii superioare prezintă minimum un curs la activitățile organizate de Oficiul județean de consultanță, Societatea Națională Română de Știința Solului, USAMV Cluj, UBB Cluj etc.
- ✓ Motivarea personalului prin forme legale și îmbunătățirea climatului de muncă. Stimularea spiritului de inițiativă și remunerarea în funcție de realizări.
- ✓ Organizarea anual a unui schimb de experiență cu personalul de la o altă instituție similară din țară. Astfel, în anul 2016 la OSPA Bihor, 2017 OSPA Mureș, 2018 OSPA Alba, 2019 OSPA Satu-Mare, 2020 OSPA Sibiu.
- ✓ Încurajarea salariaților să participe în organisme naționale, regionale și locale cu ocazia avizării tehnice de lucrări, elaborarea de strategii cu implicații ale studiilor pedologice și agrochimice, elaborarea rapoartelor de mediu.

### **5.4. APLICAREA PRINCIPIILOR DE EFICIENȚĂ, EFICACITATE ȘI ECONOMIE ÎN GESTIONAREA MIJLOACELOR FINANCIARE ȘI A RESURSELOR UMANE ȘI MATERIALE ALE OSPA CLUJ**

Aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare.

Managementul economic în cadrul OSPA Cluj, include:

- Strategia economico-financiar pentru perioada 2015-2020.
- Programe și proiecte preconizate.
- Plan de acțiune.

Atragerea de fonduri alături de creșterea productivității muncii și creșterea rentabilității constituie axa managementului financiar în cadrul OSPA.

Pornind de la principiul “economicității” în gestionarea resurselor financiare, decizia se bazează pe analiza costului de oportunitate, respectiv din gama de costuri de oportunitate se va selecta costul minim. Concret, achiziționarea de materiale și servicii cu costurile cele mai mici, în condițiile respectării indicilor de calitate.

Eficacitatea deciziei luate în astfel de cazuri derivă din abaterea minimă a efectului real față de cel scontat.

Eficiența deciziei manageriale referitoare la o operațiune, activitate sau acțiune este dată de stabilirea compatibilității dintre economicitate și eficacitate astfel încât raportul dintre acestea să fie optim.



Conform principiului economicității, măsura care se ia trebuie să asigure minimizarea costurilor resurselor alocate pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, fără a compromite în niciun fel realizarea acestora.

Concret, reducerea cheltuielilor materiale și de personal, evitarea risipei de orice fel, atât la bunurile și serviciile pentru întreținere și funcționare, cât și la plățile către salariați.

Din **analiza bugetului OSPA** pentru perioada 2011-2015 și **previzionarea evoluției economico-financiară a instituției** în perioada 2016-2020, interval la care se referă proiectul managerial se desprind următoarele elemente de **Strategie economico-financiară**:

- ✓ **Creșterea veniturilor peste valoarea minimă de 400,000 lei/an**, fără limitare în ceea ce privește valoarea maximă, dar cu păstrarea unui raport optim între venituri-cheltuieli și numărul personalului de specialitate. Între eficiența economică și eficiența salariilor este o corelație directă. Acest concept pune în evidență relația dintre creșterea productivității muncii și salariile plătite angajaților. Salariile mai mari determină creșterea loialității față de instituție, atrag specialiști mai bine pregătiți, stimulează interesul pentru perfecționarea profesională, reduc eschivările și absenteismul. De aceea, chiar în perioada de recesiune, cu elemente de criză financiară cum a fost perioada 2014-2015, când șomajul a fost mare și existau destui lucrători care ar fi acceptat salarii mai mici, în calitate de director am luat decizia de creștere a nivelului salariilor pentru a stimula productivitatea muncii.
- ✓ Solicitarea către MADR a unui număr mai mare de posturi în concordanță cu suprafața teritoriului aflat în jurisdicția OSPA Cluj (jud. Cluj și Bistrița-Nasaud).
- ✓ În condițiile în care resursele financiare sunt limitate, iar nevoile nelimitate, activitatea de alocare a resurselor este eficientă atunci când acestea sunt destinate producerii de bunuri (studii pedologice, studii agrochimice, expertize, analize de sol etc.) care să aducă beneficiarilor profit, iar unității executante, OSPA Cluj, venituri suplimentare.
- ✓ **Modificarea și adaptarea structurii cheltuielilor** astfel încât ponderea cheltuielilor de personal să nu depășească 80% în totalul cheltuielilor, ponderea cheltuielilor de capital să fie minim 15% anual, iar a cheltuielilor de întreținere să nu depășească 10%.
- ✓ **Previzionarea evoluției economico-financiară a instituției**, cu privire la evoluția veniturilor, cheltuielilor, costurilor aferente proiectelor din cadrul programelor propuse și a investițiilor preconizate.
- ✓ **Diversificarea și adaptarea serviciilor oferite de OSPA** astfel încât să atragem beneficiari noi, pe lângă cei care au fost până în anul 2015.

### **Programe și proiecte preconizate a fi realizate în perioada 2015-2020**

Managementul economic financiar include atragere de fonduri și realizarea sarcinilor și misiunii OSPA Cluj ca organ tehnic de specialitate a MADR, DAJ în realizarea politicilor agrare, în perioada 2015-2020.

**Planul de acțiune pentru realizarea strategiei economico-financiare în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției:**

- ✓ Respectarea pe parcursul proiectului de management a prevederilor legale în materia obiectului de activitate al instituției, precum și a metodologiilor, metodelor și a tehnicilor pentru fundamentarea deciziilor de orice fel.
- ✓ Realizarea programelor și a proiectelor asigură îndeplinirea obiectivelor manageriale la nivel optim. Riscurile economico-financiare sunt numai riscuri de sistem, pe care nu ni le putem asuma. Aceste riscuri derivă din modificări structurale, legislative sau de orice altă natură, care au loc în mediul economic și social-politic, în care funcționează OSPA Cluj.

- ✓ Reactualizarea anuală a valorii orelor medii convenționale (OMC), a valorii orelor fizice cartografice (Ofc) și a valorii orelor fizice muncitor (O.f.m) pe baza indexării salariilor, a Convenției nr. 96193/2005, pct.1.2 privind calculul valorii studiilor pedologice și agrochimice elaborate în conformitate cu prevederile Legii nr. 444/2002.
- ✓ Reactualizarea anuală a valorii analizelor de laborator în relație cu prețul reactivilor utilizați și creșterea prețului la utilități apă, energie electrică, gaze, respectiv indexarea salariilor.
- ✓ Colaborarea cu ICPA București pentru actualizarea și completarea “Norme de timp și elemente de calculație ale tarifelor pentru studii și cercetări de sol” ediția 1981.
- ✓ Raționalizarea și eficientizarea tuturor cheltuielilor atât la sediul central din Cluj-Napoca cât și la activitățile de teren prin acțiuni de tipul:
  - achiziționarea de obiecte de inventar și contractarea de servicii strict necesare și fără de care activitatea nu s-ar putea desfășura;
  - executarea reparațiilor de întreținere a clădirii și anexelor instituției;
  - întreținerea corespunzătoare prin responsabilizare a echipamentelor din dotare în vederea evitării cheltuielilor cu reparațiile și piese de schimb;
  - optimizarea transportului la lucrările de studii pedologice în vederea reducerii consumurilor de carburanți și lubrifianți;
  - evitarea risipei la consumul de apă și energie electrică;
  - introducerea taxei de urgență la efectuarea lucrărilor, la solicitarea beneficiarului, și a plății avansului la depunerea comenzii de efectuare a lucrărilor.

Raportul dintre rezultatele obținute și costul redus rezultat prin măsurile propuse dau gradul de eficiență al deciziei manageriale luate.

#### **4. ÎMBUNĂTĂȚIREA COLABORĂRII INSTITUȚIONALE**

Realizarea managementului la OSPA Cluj se sprijină și pe continuarea, respectiv îmbunătățirea colaborării instituționale prin măsuri diferențiate, după cum este vorba de subordonare, colaborare pentru realizări de lucrări comune, colaborare pentru promovarea lucrărilor întocmite de OSPA Cluj, respectiv instituții publice și de învățământ-cercetare.

Pentru îmbunătățirea colaborării instituționale apreciem utile următoarele:

- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu MADR, ca unitate în subordinea căreia este OSPA Cluj.
  - prin organizarea anuală a întâlnirii tehnice privind probele mele din domeniu;
  - transmiterea de către OSPA Cluj de propuneri legislative către MADR privind domeniul de activitate, respectiv modificări ale legislației privind: monitorizarea calității solurilor, schimbarea categoriilor de folosință a terenurilor, scoaterea din circuitul agricol a terenurilor, acordarea de licențe pentru exploatarea resurselor de sol (pietriș, nisip) etc.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu ICPA București prin:
  - reluarea controlului interlaboratoare pentru analizele de laborator și acordarea avizului de funcționare a laboratoarelor de analize sol numai pe baza rezultatelor înregistrate;
  - predarea bazei de date la ICPA numai pe suport magnetic;
  - organizarea anuală, în anii în care nu se organizează Conferința Națională de Știința Solului, a unei dezbateri pe teme specifice de conținut a studiilor de pedologie și agrochimie.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu DAJ prin participarea, la avizarea lucrărilor de monitoring sol-teren pentru agricultură pe lângă comisia de avizare-recepție a

studiilor pedologice și a personalului din alte compartimente care au conexiune în activitate cu impactul studiilor pedologice.

- ✓ Extinderea cooperării instituționale cu structuri care funcționează sub autoritatea MADR, cum ar fi Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare și Regia Națională a Pădurilor-Romsilva prin încheierea protocoalelor de colaborare în scopul realizării politicii MADR în domeniul de activitate.
- ✓ Extinderea cooperării instituționale cu Ministerul Mediului prin organismele locale și regionale pentru colaborare la elaborarea și revizuirea Planurilor Locale de Acțiune pentru Mediu (PLAM – Cluj și PLAM – Bistrița-Năsăud).
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu APIA prin colaborare la cunoașterea și identificarea elementelor de calitate (eroziune, structura solului, conținut optim de materie organică în sol) a GAEC-urilor.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu OCPI Cluj și Bistrița-Năsăud prin transmiterea la OSPA Cluj la finele anului a evidenței terenurilor scoase din circuitul agricol și a modificării structurii fondului funciar din județ.
- ✓ Extinderea colaborării instituționale prin întocmirea de protocoale cu universitățile pentru practica studenților de la specializările de Agricultură, Montanologie, Mediu, Geografie, Pedologie.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu structurile de consultanță agricolă prin organizarea de acțiuni comune.
- ✓ Extinderea și îmbunătățirea colaborării cu instituții publice, Consiliul județean, Consiliile locale, prin participarea specialiștilor de la OSPA Cluj în comisiile de specialitate (comisia de Fod Funciar, Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism) sau chiar la realizarea lucrărilor de specialitate în domeniul fondului funciar.
- ✓ Îmbunătățirea colaborării instituționale cu Consiliile locale prin prezentarea fiecărui studiu pedologic de monitorizare sol-teren pentru agricultură în ședință de consiliu spre informarea comunităților locale și lărgirea bazei de folosire a resurselor financiare consumate.

Performanța profesională are la baza 3 piloni: **profesionalism, calitate și responsabilitate.**

Director OSPA Cluj,  
Prof. dr. ing. Rusu Teodor